Corporativo

Menu Garagem
10. Gerenciamento de Vagas de Garagem

10.1. Edição de Vagas

Na tela de **Edição de Vagas**, você pode modificar a quantidade de vagas disponíveis e sua localização. Siga os passos abaixo:

1. **Identificação**: Cada vaga tem uma identificação única, como "SS01" ou "SS02", que representa a seção da garagem.
2. **Quantidade de Vagas**: Indica o número de vagas disponíveis para cada identificação.
3. **Localização**: Defina a localização das vagas de acordo com as áreas da garagem (Ex: 1, 2).

Após realizar as alterações necessárias, clique em **Salvar** para garantir que as mudanças sejam aplicadas.

10.2. Listagem de Vagas

A tela de **Lista de Vagas** permite visualizar todas as vagas cadastradas e seus detalhes. Veja como funciona:

1. **Identificação**: Cada vaga é nomeada com uma combinação que identifica o local e o número da vaga (Ex: SS02_Vaga-9).
2. **Garagem**: Exibe a seção da garagem em que a vaga está localizada (Ex: SS02).
3. **Tipo de Vaga**: Informa se a vaga é destinada a **Estacionamento**, **Público**, **Condômino**, etc.
4. **Imóvel**: Caso a vaga esteja associada a um imóvel específico, esta informação será exibida.

10.3. Ações

Na lista de vagas, você tem as seguintes opções de ação para cada vaga:

- **Visualizar**: Para ver os detalhes completos da vaga selecionada.
- **Editar**: Permite alterar as informações da vaga, como identificação, tipo, quantidade, etc.

Você também pode usar os filtros no topo da página para ajustar a quantidade de registros exibidos por página e encontrar rapidamente a vaga que deseja gerenciar.

ID de solução único: #1009
Autor:: Aiaccess Soluções Integradas
Última atualização: 2024-10-16 23:43

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:24
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/2/9/pt-br/menu-garagem.html