

Corporativo

Lista de Acessos

15.9. Lista de Acessos

Essa tela exibe e permite o gerenciamento detalhado dos acessos de pessoas em um condomínio ou estabelecimento. Abaixo estão os detalhes dos elementos da tela:

15.9.1. Filtros

A seção de filtros permite que o usuário refine a pesquisa dos registros de acesso, oferecendo várias opções de filtragem:

- **Tipo:** Seleciona o tipo de pessoa (Proprietário, Visitante, Prestador de Serviços, etc.).
- **Pessoa:** Nome da pessoa. No exemplo, temos "Humberto Andreto Nogueira".
- **CPF:** Campo para filtrar pelo CPF da pessoa.
- **RG/Passaporte:** Filtragem com base no documento de identificação.
- **Curta Temporada:** Seleciona visitantes que estão registrados para estadias de curta duração.
- **Bloco:** Seleção de acessos com base no bloco do condomínio.
- **Andar:** Filtro baseado no andar.
- **Imóvel:** Filtra pelo número ou identificação da unidade visitada.
- **Rotina (OK):** Indica se o acesso está dentro da rotina normal, com opções de escolha como "Sim" ou "Não".
- **Acesso:** Tipo de acesso (Entrada, Saída ou outros tipos de eventos relacionados ao acesso).
- **Período de Entrada e/ou Saída:** Intervalo de datas para refinar a pesquisa dos acessos.
- **Tipo de Evento:** Filtro pelo tipo de evento, como "Entrada", "Saída", "Reentrada", etc.

Após preencher os filtros desejados, clique no botão **Buscar** para exibir os resultados correspondentes.

15.9.2. Tabela de Resultados

Após a busca, os acessos filtrados são exibidos em uma tabela. As colunas disponíveis são:

- **ID:** Identificação única do registro de acesso.
- **Entrada:** Data e hora em que o indivíduo entrou no local.
- **Saída:** Data e hora da saída (caso disponível).
- **Bloco:** Bloco onde está localizado o imóvel ou unidade associada ao acesso.
- **Imóvel:** Número ou identificação da unidade acessada.
- **Pessoa:** Nome da pessoa que acessou o local.
- **Tipo:** Indica o tipo de pessoa, como "Visitante Cond." (Visitante do Condomínio) ou "Prestador Cond." (Prestador de Serviços).
- **Rotina (OK):** Mostra se o acesso faz parte da rotina do condomínio (com status como "Concluído" ou "Não Concluído").
- **Acesso:** Estado do acesso, como "Liberado" ou "Não Liberado".
- **Opções:** Diversas ações que podem ser realizadas no registro de acesso.

15.9.3. Opções de Ações

A coluna de **Opções** oferece botões para executar ações relacionadas ao registro de acesso. As principais ações são:

Corporativo

- **Visualizar:** Abre os detalhes completos do registro de acesso.
- **Re-entrada:** Permite registrar uma nova entrada para a pessoa, caso esteja reingressando no local.
- **Favoritar/Desfavoritar:** Marca o acesso como favorito ou remove essa marcação, ajudando na organização dos registros mais importantes.
- **Gerar Saída:** Registro manual da saída da pessoa, caso não tenha sido feito automaticamente.
- **Avaliar:** Permite que o responsável avalie o evento de acesso, possivelmente para deixar um comentário ou observar anomalias.

15.9.4. Exemplo de Registros na Tabela

- **ID 218814:** Mostra o registro de entrada e saída de "Humberto Andreto Nogueira", com entrada em 17/10/2024 às 08:34:13 e saída no mesmo dia às 08:34:16. O status do acesso está "Concluído" e "Liberado".
- **ID 218812:** Nesse exemplo, o status está marcado como "No Aguardo" para a saída, indicando que a saída ainda não foi registrada.
- **Opções:** O usuário pode visualizar, registrar reentrada ou avaliar o evento.

ID de solução único: #1015

Autor:: Aiaccess Soluções Integradas

Última atualização: 2024-10-18 04:31