Lista de Acessos
15.9. Lista de Acessos

Essa tela exibe e permite o gerenciamento detalhado dos acessos de pessoas em um condomínio ou estabelecimento. Abaixo estão os detalhes dos elementos da tela:

15.9.1. Filtros

A seção de filtros permite que o usuário refine a pesquisa dos registros de acesso, oferecendo várias opções de filtragem:

- **Tipo**: Seleciona o tipo de pessoa (Proprietário, Visitante, Prestador de Serviços, etc.).
- **Pessoa**: Nome da pessoa. No exemplo, temos "Humberto Andreto Nogueira".
- **CPF**: Campo para filtrar pelo CPF da pessoa.
- **RG/Passaporte**: Filtragem com base no documento de identificação.
- **Curta Temporada**: Seleciona visitantes que estão registrados para estadias de curta duração.
- **Bloco**: Seleção de acessos com base no bloco do condomínio.
- **Andar**: Filtro baseado no andar.
- **Imóvel**: Filtra pelo número ou identificação da unidade visitada.
- **Rotina (OK)**: Indica se o acesso está dentro da rotina normal, com opções de escolha como "Sim" ou "Não".
- **Acesso**: Tipo de acesso (Entrada, Saída ou outros tipos de eventos relacionados ao acesso).
- **Período de Entrada e/ou Saída**: Intervalo de datas para refinar a pesquisa dos acessos.
- **Tipo de Evento**: Filtro pelo tipo de evento, como "Entrada", "Saída", "Reentrada", etc.

Após preencher os filtros desejados, clique no botão **Buscar** para exibir os resultados correspondentes.

15.9.2. Tabela de Resultados

Após a busca, os acessos filtrados são exibidos em uma tabela. As colunas disponíveis são:

- **ID**: Identificação única do registro de acesso.
- **Entrada**: Data e hora em que o indivíduo entrou no local.
- **Saída**: Data e hora da saída (caso disponível).
- **Bloco**: Bloco onde está localizado o imóvel ou unidade associada ao acesso.
- **Imóvel**: Número ou identificação da unidade acessada.
- **Pessoa**: Nome da pessoa que acessou o local.
- **Tipo**: Indica o tipo de pessoa, como "Visitante Cond." (Visitante do Condomínio) ou "Prestador Cond." (Prestador de Serviços).
- **Rotina (OK)**: Mostra se o acesso faz parte da rotina do condomínio (com status como "Concluído" ou "Não Concluído").
- **Acesso**: Estado do acesso, como "Liberado" ou "Não Liberado".
- **Opções**: Diversas ações que podem ser realizadas no registro de acesso.

15.9.3. Opções de Ações

A coluna de **Opções** oferece botões para executar ações relacionadas ao registro de acesso. As principais ações são:

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:24

- **Visualizar**: Abre os detalhes completos do registro de acesso.
- **Re-entrada**: Permite registrar uma nova entrada para a pessoa, caso esteja reingressando no local.
- **Favoritar/Desfavoritar**: Marca o acesso como favorito ou remove essa marcação, ajudando na organização dos registros mais importantes.
- **Gerar Saída**: Registro manual da saída da pessoa, caso não tenha sido feito automaticamente.
- **Avaliar**: Permite que o responsável avalie o evento de acesso, possivelmente para deixar um comentário ou observar anomalias.

15.9.4. Exemplo de Registros na Tabela

- **ID 218814**: Mostra o registro de entrada e saída de "Humberto Andreto Nogueira", com entrada em 17/10/2024 às 08:34:13 e saída no mesmo dia às 08:34:16. O status do acesso está "Concluído" e "Liberado".
- **ID 218812**: Nesse exemplo, o status está marcado como "No Aguardo" para a saída, indicando que a saída ainda não foi registrada.
- **Opções**: O usuário pode visualizar, registrar reentrada ou avaliar o evento.

ID de solução único: #1015
Autor:: Aiaccess Soluções Integradas
Última atualização: 2024-10-18 04:31

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:24
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/2/15/pt-br/lista-de-acessos.html