Corporativo

Menu Fornecedores
11. Gerenciamento de Fornecedores

11.1. Listagem de Fornecedores

Na tela de **Lista de Fornecedores**, você pode visualizar, editar ou excluir fornecedores já cadastrados no sistema.

1. **ID**: Número identificador único do fornecedor.
2. **Nome**: Nome do fornecedor.
3. **Doc**: Documento (CNPJ ou CPF) do fornecedor.
4. **Tipo**: Tipo de serviço ou produto oferecido pelo fornecedor (Ex: Eventos, Manutenção, etc.).
5. **Opções**: As seguintes ações podem ser realizadas para cada fornecedor:
    - **Visualizar**: Exibe os detalhes completos do fornecedor.
    - **Editar**: Permite modificar as informações do fornecedor.
    - **Excluir**: Remove o fornecedor da lista.

Para cadastrar um novo fornecedor, clique em **Cadastrar** no canto superior direito da tela. Preencha os dados solicitados e clique em **Salvar**.

11.2. Listagem de Tipos de Fornecedor

A tela de **Tipos de Fornecedor** permite gerenciar as categorias que classificam os fornecedores. Isso facilita a organização dos serviços prestados.

1. **ID**: Número identificador da categoria de fornecedor.
2. **Nome**: Nome da categoria (Ex: Eventos, Irrigação, Tratamento de Água, etc.).
3. **Opções**: Para cada tipo de fornecedor, você pode:
    - **Editar**: Permite modificar o nome da categoria.

Para adicionar uma nova categoria de fornecedor, clique em **Cadastrar**, insira o nome do novo tipo de fornecedor, e clique em **Salvar**.

ID de solução único: #1010
Autor:: Aiaccess Soluções Integradas
Última atualização: 2024-10-16 23:46

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:24
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/2/10/pt-br/menu-fornecedores.html