Links de Cadastro

Cadastro de Hóspede

Manual - Cadastro de Hóspede (AiAccess)

Fluxo de cadastro no portal do condomínio

Condomínio: COND ST STUDIOS | Versão: 24-02-2026 | Dados pessoais borrados (LGPD)

Objetivo

Orientar o usuário a realizar o cadastro de hóspede/visitante no portal AiAccess, passo a passo, até a conclusão com sucesso.

Observações (LGPD)

As imagens deste manual foram publicadas com dados sensíveis ocultados (CPF, passaporte, telefone, e-mail, placa, foto e outros identificadores).

1) Informar CPF

Insira o CPF do hóspede. Caso não seja brasileiro, marque “Não sou brasileiro” para usar o fluxo de passaporte.

Figura - 1 Informar CPF

2) Informar passaporte (opcional)

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:25

URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/11/32/pt-br/cadastro-de-hóspede.html

Se marcado “Não sou brasileiro”, informe o número do passaporte (opcional) e toque em “Continuar”.

Figura - 2 Informar passaporte (opcional

3) Nome completo

Digite o nome completo do hóspede e toque em “Continuar”.

Figura - 3 Nome completo

4) Celular

Informe o número de celular (com DDI/DDD) e toque em “Continuar”.

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:25
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/11/32/pt-br/cadastro-de-hóspede.html

Figura - 4 Celular

5) CNPJ (opcional)

Se aplicável, informe o CNPJ. Caso não possua, deixe em branco e toque em “Continuar”.

Figura - 5 CNPJ (opcional

6) E-mail (opcional)

Informe o e-mail do hóspede (opcional) e toque em “Continuar”.

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:25
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/11/32/pt-br/cadastro-de-hóspede.html

Figura - 6 E-mail (opcional

7) Veículo (opcional)

Marque se possui veículo. Se “Sim”, preencha placa, tipo, modelo e cor. Depois toque em “Continuar”.

Figura - 7 Veículo (opcional

8) Regras para foto 3/4

Leia as recomendações para uma foto adequada (iluminação, rosto centralizado, fundo simples, sem acessórios, etc.) e toque em “Continuar”.

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:25
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/11/32/pt-br/cadastro-de-hóspede.html

Figura - 8 Regras para foto 3/4

9) Regras para foto 3/4 (continuação)

Role a tela até o final, se necessário, e toque em “Continuar”.

Figura - 9 Regras para foto 3/4 (continuação

10) Confirmar/atualizar foto 3/4

Se já existir uma foto cadastrada, você pode atualizar (“Foto 3x4 - Atualizar”) ou manter e tocar em “Continuar”.

Figura - 10 Confirmar/atualizar foto 3/4

11) Selecionar imóvel/unidade

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:25
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/11/32/pt-br/cadastro-de-hóspede.html

Figura - 11 Selecionar imóvel/unidade

12) Confirmação de seleção do imóvel

Ao aparecer a mensagem de sucesso (“Imóvel selecionado com sucesso”), toque em “OK” para prosseguir.

Figura - 12 Confirmação de seleção do imóvel

13) Definir período da visita

Preencha data e hora inicial, data e hora final. Depois toque em “Concluir”.

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:25
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/11/32/pt-br/cadastro-de-hóspede.html

Figura - 13 Definir período da visita

14) Cadastro concluído

Ao aparecer “Cadastro de visitante efetuado com sucesso!”, toque em “OK”.

Figura - 14 Cadastro concluído

Suporte

Em caso de dúvidas, contate a administração do condomínio ou o suporte AiAccess.

ID de solução único: #1032
Autor:: Aiaccess Soluções Integradas
Última atualização: 2026-02-24 19:43

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:25
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/11/32/pt-br/cadastro-de-hóspede.html