

# Fluxo de Acesso

## Pré Cadastro

## Manual de Pré-Cadastro - AIAccess

### Introdução

Este manual tem como objetivo orientar os usuários no processo de pré-cadastro no sistema AIAccess para o condomínio.

---

### Passo a Passo

#### Passo 1: Inserção do CPF ou CNPJ do Proprietário

1. Insira o **CPF ou CNPJ** do proprietário do imóvel no campo indicado.
2. Clique no botão **“Continuar”** para prosseguir.

# Fluxo de Acesso

# Fluxo de Acesso

# Fluxo de Acesso

## Passo 2: Seleção do Imóvel

1. Após inserir o CPF/CNPJ válido, a lista de imóveis será atualizada.
2. Selecione o imóvel correspondente ao cadastro.
3. Clique em "**Continuar**" para seguir para a próxima etapa.
- 4.

# Fluxo de Acesso

# Fluxo de Acesso

## Passo 3: Inserção do CPF do Autorizado

1. Insira o **CPF da pessoa que deseja autorizar** (pode ser o próprio proprietário ou um terceiro).
2. Clique em **“Continuar”**.
- 3.

# Fluxo de Acesso

## **Passo 4: Inserção do RG (Opcional)**

4.

Página 7 / 25

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 05/07/2026 09:44

URL: <https://faq.aiaccess.com.br/content/1/25/pt-br/pre-cadastro.html>

# Fluxo de Acesso

1. Se desejar, insira o **número do RG** da pessoa autorizada.
2. Clique em **“Continuar”**.
- 3.

# Fluxo de Acesso

# Fluxo de Acesso

## Passo 5: Relação com o Condomínio

1. Selecione a relação do usuário com o condomínio (**Condômino, Funcionário, Prestador de Serviço, etc.**).
2. Clique em **“Continuar”**.
- 3.

## Passo 6: Relação com o Imóvel

1. Selecione a relação da pessoa com o imóvel (**Inquilino, Morador, Proprietário, Administrador, etc.**).
2. Clique em **“Continuar”**.
- 3.

# Fluxo de Acesso

# Fluxo de Acesso

## Passo 7: Cadastro de Veículo (Opcional)

1. Marque **"Sim"** se possuir veículo.
2. Preencha os campos: **Tipo, Modelo, Cor e Placa**.
3. Clique em **"Adicionar"** para incluir mais veículos.
4. Clique em **"Continuar"**.
- 5.

# Fluxo de Acesso

# Fluxo de Acesso

## Passo 8: Cadastro de Celular

1. Insira o número de celular com **DDD**.
2. Marque a opção se deseja **receber comunicações por SMS, WhatsApp, etc.**
3. Clique em **“Continuar”**.
- 4.

# Fluxo de Acesso

# Fluxo de Acesso

## Passo 9: Upload de Foto

1. **Siga as instruções** para capturar uma foto adequada:
  - Iluminação natural ou luz uniforme.
  - Cabeça centralizada e olhando para a câmera.
2. **Envie a foto** conforme as diretrizes do sistema.
3. Clique em “**Continuar**” para avançar.
- 4.

# Fluxo de Acesso

# Fluxo de Acesso

## Passo 10: Foto 3x4 para Reconhecimento Facial

1. Tire uma **foto 3x4** diretamente pelo sistema ou escolha uma imagem da galeria.
2. A foto deve seguir as diretrizes:
  - Fundo **branco ou neutro**.
  - Sem **máscara, óculos, chapéu**.
  - Rosto de **frente** para a câmera.
3. Clique em **“Continuar”**.
- 4.

# Fluxo de Acesso

## Passo 11: Cadastro de E-mail (Opcional)

5.

Página 19 / 25

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 05/07/2026 09:44

URL: <https://faq.aiaccess.com.br/content/1/25/pt-br/pre-cadastro.html>

# Fluxo de Acesso

1. Insira um **e-mail válido** para contato.
2. Clique em **“Concluir”**.
- 3.

# Fluxo de Acesso

# Fluxo de Acesso

## Passo 12: Confirmação do Cadastro

1. Após a conclusão, o sistema exibirá a mensagem "**Cadastro sob análise**".
2. Você pode optar por iniciar um **novo pré-cadastro** ou finalizar o processo.

# Fluxo de Acesso

# Fluxo de Acesso

# Fluxo de Acesso

## Conclusão

O pré-cadastro foi enviado para análise. Aguarde a aprovação do sistema para utilização dos serviços do condomínio.

Caso tenha dúvidas, entre em contato com a administração.

ID de solução único: #1025

Autor:: Aiaccess Soluções Integradas

Última atualização: 2025-03-11 19:48