Fluxo de Acesso

Fluxo de Acesso
13. Finalidade do Acesso e Listagem de Acessos

13.1. Finalidade do Acesso

Na página de **Finalidade do Acesso**, você pode selecionar o tipo de usuário que está solicitando entrada no condomínio ou estabelecimento. As opções disponíveis são:

- **F2 - Visitante**: Use essa opção para registrar acessos de visitantes.
- **F4 - Colaborador/Prestador**: Para colaboradores internos ou prestadores de serviços que precisam de acesso.
- **F6 - Hóspede**: Utilize essa opção para a entrada de hóspedes que ficarão temporariamente no local.

Após selecionar o tipo de usuário, prossiga com o registro do acesso.

13.2. Listagem de Acessos

Abaixo, você encontra a **Listagem de Acessos**, que exibe todos os acessos registrados no sistema. Essa lista contém as seguintes informações:

- **Acesso**: Número de identificação do acesso.
- **Entrada**: Data e hora de entrada.
- **Saída**: Data e hora de saída (se já registrada).
- **Bloco** e **Imóvel**: Identificam a localização relacionada ao acesso.
- **Pessoa**: Nome da pessoa que está acessando.
- **Placa**: Se aplicável, a placa do veículo associado.
- **Tipo**: Tipo de usuário (Visitante, Prestador de Serviço, etc.).
- **Rotina (OK)**: Status do acesso, indicando se foi concluído ou se está aguardando liberação.

13.3. Ações na Listagem de Acessos

Para cada registro de acesso, as seguintes opções estão disponíveis:

- **Visualizar**: Permite visualizar todos os detalhes do acesso.
- **Favoritar**: Marca o acesso como favorito para fácil localização futura.
- **Gerar Saída**: Registra a saída da pessoa ou veículo, encerrando o acesso.

Outras ações, como **Re-entrada**, também podem estar disponíveis dependendo do tipo de usuário e status do acesso.

13.4. Filtros de Pesquisa Avançada

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:24

Fluxo de Acesso

Na **Listagem de Acessos**, você pode realizar buscas mais específicas utilizando filtros avançados para localizar rapidamente registros de acesso. Abaixo estão os filtros disponíveis:

1. **Nome**: Permite buscar pelo nome da pessoa que realizou o acesso.
2. **CPF / RG / PASSAPORTE**: Use este filtro para pesquisar por documentos de identificação, como CPF, RG ou passaporte.
3. **Imóvel**: Permite filtrar os acessos com base no imóvel ou unidade relacionado ao acesso.
4. **Empresa**: Utilize este filtro para buscar acessos associados a uma empresa cadastrada no sistema.

Como Usar os Filtros

1. Selecione o tipo de filtro no menu suspenso ao lado de **Pesquisar por** (Nome, CPF/RG/Passaporte, Imóvel ou Empresa).
2. Após escolher o filtro, digite a informação correspondente no campo de pesquisa (Ex: nome da pessoa, número de documento, etc.).
3. Clique no ícone de lupa para realizar a busca. A listagem de acessos será atualizada com base no critério selecionado.
4. Para limpar os resultados e reiniciar a pesquisa, clique no ícone de lixeira.

13.5. Abas Específicas na Listagem de Acessos

Além da aba principal de **Acessos**, você também tem acesso a outras abas que permitem uma visualização mais segmentada das informações. Abaixo estão as descrições dessas abas:

13.5.1. Favoritos

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:24
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/1/2/pt-br/fluxo-de-acesso.html

Fluxo de Acesso

Nesta aba, você pode visualizar a **Listagem de Pessoas Favoritas**. Aqui estão listadas as pessoas marcadas como favoritas para facilitar o acesso a seus dados. As colunas incluem:

- **Acesso**: Número do acesso da pessoa favorita.
- **Nome**: Nome da pessoa favorita.
- **Doc**: Documento de identificação (Ex: CPF ou RG).
- **Papel**: O tipo de pessoa, como visitante, prestador de serviço, etc.
- **Opções**: As seguintes ações estão disponíveis:
    - **Re-entrada**: Registra uma nova entrada para a pessoa.
    - **Desfavoritar**: Remove a pessoa da lista de favoritos.

13.5.2. Eventos ou Festas

Esta aba mostra os acessos relacionados a eventos e festas no local. As colunas incluem:

- **Identificação**: O número de identificação do evento ou festa.
- **Anfitrião**: O nome da pessoa responsável pelo evento.
- **CPF Anfitrião**: CPF do anfitrião.

13.5.3. Obras

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:24
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/1/2/pt-br/fluxo-de-acesso.html

Fluxo de Acesso

Nesta aba, são listados acessos relacionados a obras ou manutenções no local. As colunas incluem:

- **Acesso**: Número do acesso relacionado à obra.
- **Imóvel**: A unidade ou área onde a obra está sendo realizada.
- **Requerente**: A pessoa ou empresa que solicitou a obra.
- **Data Início** e **Data Fim**: As datas de início e término da obra.

13.5.4. Contatos

Na aba de **Contatos**, você pode acessar a **Lista Telefônica por Morador**. Os dados são organizados por imóvel ou por nome, dependendo da guia selecionada. As colunas incluem:

- **ID**: Número de identificação do contato.
- **Nome**: Nome do morador ou contato.
- **Tipo**: Tipo de pessoa, como inquilino, proprietário, etc.
- **Tipo de Contato**: Principal, secundário, etc.
- **Telefone**: Número de telefone para contato.

13.5.5. Hóspede

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:24
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/1/2/pt-br/fluxo-de-acesso.html

Fluxo de Acesso

Na aba de **Hóspede**, são exibidos os acessos de hóspedes de curta temporada. As colunas incluem:

- **Imóvel**, **Bloco**, **Andar** e **Hóspedes**: Informações sobre a unidade e os hóspedes associados.
- **Hospedagens Cadastradas**: Detalhes sobre o período de estadia do hóspede.
    - **Nome**, **CPF**, **RG**: Informações do hóspede.
    - **Entrada** e **Saída**: Datas e horários de entrada e saída.
    - **Opções**: Ações disponíveis, como **Re-entrada** e **Check-out**.

13.5.6. Auto Cadastro

A aba de **Auto Cadastro** exibe registros de acessos gerados por usuários que se cadastraram de forma autônoma. As colunas incluem:

- **Local**: Localização do acesso.
- **Pessoa**: Nome da pessoa que realizou o auto cadastro.
- **CPF** e **RG/Passaporte**: Documentos de identificação.
- **Tipo**: Tipo de usuário.
- **Data/Hora Entrada** e **Data/Hora Saída**: Registro do período de acesso.

ID de solução único: #1002
Autor:: Aiaccess Soluções Integradas
Última atualização: 2024-10-17 03:46

© 2026 Aiaccess Soluções Integradas <adm@aiaccess.com.br> | 02/11/2026 06:24
URL: https://faq.aiaccess.com.br/content/1/2/pt-br/fluxo-de-acesso.html